

# 社会福祉法人東かがわ市社会福祉協議会 職員募集要項

社会福祉法人東かがわ市社会福祉協議会では、下記のとおり職員を募集しますので、受験を希望する方は、内容を確認しお申込みください。

求める人材

地域福祉の分野で働きたいとの熱意がある方で、地域共生社会の実現に向けて市民や地域の視点に立ち、関係機関・団体及び地域の方々と円滑に連携を図ることができる方

## 1 職種、採用予定人数、受験資格など

職員区分	職種	採用予定人数	業務内容
正規職員	一般職	1名程度	・総務企画係（法人運営業務・企画立案等） ・地域福祉係（地域福祉業務・企画立案等）
	保健師	1名程度	・相談支援係（相談援助業務・企画立案等） ・障がい福祉係（就労継続支援B型事業所勤務）
	※上記のいずれかの係に配属されます。 ※採用後、両職種とも従事期間等に応じて人事異動を行う予定です。		

（一般職）以下の①～③の条件を全て満たし、④又は⑤に該当にする者

① 34歳以下の者

※長期継続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用するものです。（雇用対策法施行規則第1条の3第1項 例外事由 3号イ）

② 高等学校卒業以上の学歴を有する者（令和2年3月に卒業見込みの者を含む）又はこれらと同等程度の学力を有する者

③ 採用予定日までに普通自動車運転免許を有する者

④ 「社会福祉士」又は「精神保健福祉士」の資格を有する者（採用予定日迄に資格取得見込みの者を含む）

⑤ ①、②、③の条件を満たし、且つ、採用後④のいずれかの資格取得に取り組む者（採用後、本会の資格取得に関する助成制度を利用することができます。）

※但し、⑤の条件で採用された場合は、④の資格を取得する迄の期間は、昇給を行いません。

（保健師）以下の①～③の条件を全て満たす者

① 満60歳未満の者（令和2年4月1日時点）

※定年年齢を上限に募集・採用するものです。（雇用対策法施行規則第1条の3第1項 例外事由 1号）

② 「保健師」の資格を有する者（採用予定日迄に資格取得見込みの者を含む）

③ 採用予定日までに普通自動車運転免許を有する者

上記受験資格に関わらず次の各号のいずれかに該当する者は受験できません。

(一) 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）

(二) 禁固刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

(三) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 2 採用予定日

令和2年4月1日（水）

※採用予定日迄に必要な資格を有しない場合は、採用される資格を失います。

## 3 試験日時、試験の方法等

試験は、第1次試験及び第2次試験の実施を予定し、第2次試験は第1次試験合格者のみに行います。

区分	試験日時	試験項目	試験会場	合格発表
第1次試験	令和元年10月27日（日） 午前9時30分から正午頃	教養試験	大内公民館（東かがわ市 三本松1296-36）	令和元年11月中旬頃に 合格者へ通知します。
第2次試験	令和元年12月上旬頃実施予定	面接試験	交流プラザ（東かがわ市 湊1806-2）	令和元年12月下旬頃に 合格者へ通知します。

（裏面に続く）

## 4 待遇、福利厚生等

(1) 給与 本会給与規程に基づき支給します。

①給料：下記初任給は、平成31年4月1日現在のものです。

	初任給		初任給		初任給
大学卒	180,700円	短大卒	161,300円	高校卒	148,600円

※社会人経験を有する方については、その職歴に応じた加算を加えて初任給を決定します。

②諸手当：期末勤勉手当、(該当者のみ)扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外・休日勤務手等

(2) 福利厚生

社会保険、労働保険、職員退職手当制度、福利厚生センター加入、健康診断実施等

(3) 基本となる休日、勤務時間等

区分	内 容
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分(所定労働時間：7時間45分勤務)
休 日	土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日) ※業務の都合上、所定労働時間外又は休日に勤務していただく場合があります。
休 暇	年次有給休暇、(特別休暇)夏季休暇、子の看護休暇、介護休暇、育児・介護休業等

## 5 応募方法等

(1) 提出書類

市販の履歴書に最近6カ月以内に撮影した写真(縦4cm×横3cm、上半身・正面向き・脱帽)を貼付し、必要事項を記入のうえ、下記関係書類とともに受付期間内に本会本所(総務企画係)へ直接持参するか、又は簡易書留郵便にて郵送してください。

なお、提出書類に不備がある場合は、受理できません。

【関係書類】

①受験票貼付用写真1枚(履歴書に貼付したものと同一で裏面に氏名を記入)

②最終学歴における卒業(合格)を証する書類又は卒業(合格)見込を証する書類

③返信用(受験票)封筒1枚

※定形「長形3号」の封筒に、受験者本人の住所、氏名を記入の上、84円分の切手(簡易書留郵便での郵送を希望する場合は、404円分の切手)を貼付すること。

(2) 提出書類の持参又は送付先

〒769-2701 東かがわ市湊1809番地 東かがわ市社会福祉協議会 総務企画係 宛

※封筒の表に「職員採用試験書類在中」と朱書きすること。

(3) 受付期間

令和元年9月2日(月)～令和元年9月30日(月)

【持参の場合】上記期間のうち、平日の午前9時から午後5時までに持参のこと

【郵送の場合】上記期間内の消印があるもののみ有効

※受付期間後はどのような理由があっても受け付けません。

※提出された書類については、返却できませんのでご了承ください。

※令和元年10月18日(金)迄に受験票が到達しない場合、令和元年10月21日(月)迄に下記問い合わせ先へ必ず照会してください。

なお、不達の照会無き場合は、到達したものとみなします。

## 6 個人情報の取り扱いについて

採用試験の申込みに提出された書類により本会が取得した個人情報は、本試験の選考のみに使用し、それ以外には使用しません。

## 7 問い合わせ先

〒769-2701 東かがわ市湊1809番地

社会福祉法人 東かがわ市社会福祉協議会 総務企画係 松井

TEL：0879-26-1122 FAX：0879-26-3016

E-mail：hks-somu@higashikagawa-shakyo.jp