

## 社会福祉法人東かがわ市社会福祉協議会 契約職員募集

社会福祉法人東かがわ市社会福祉協議会では、下記業務に従事する契約職員を募集します。

### 求める人材

社会福祉の分野で働きたいという熱意のある方で、市民・地域の視点に立ち、関係機関・団体及び地域の方々と円滑な連携を図ることができる方

募集職種	地域福祉事業従事職員（契約職員）		
業務内容	本会本所「地域福祉係」に勤務し、地域福祉活動の推進に関する業務、又は介護予防事業に関する業務等地域福祉事業全般の業務に従事します。		
募集人数	2名	採用予定日	平成31年4月1日
雇用期間	平成31年4月1日から平成32年3月31日まで ※ 雇用期間満了後、勤務成績、業務量等により1年単位で更新する場合があります。（ただし、年齢が65歳に達した年度の末日まで）		
勤務場所	東かがわ市社会福祉協議会本所（東かがわ市湊1809番地）		
受験資格等	次の①～⑤をすべて満たす方 ① 高等学校卒業（卒業見込みの者を含む）又はこれらと同等程度の学力を有する者 ② 普通自動車免許資格を有する方 ③ 心身とも健康で仕事に熱意があり、協調性に富んでいる方 ④ パソコンの操作ができる方 ⑤ 平成31年4月1日から勤務可能な方 ※ 社会福祉士・精神保健福祉士・健康運動指導士（員）・介護支援専門員・社会福祉主事任用資格取得者優遇		
賃金等	① 給与月額 160,000円～195,000円 ② 手当 通勤手当（当法人規程に基づく）		
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分（休憩60分）		
休日・休暇	（休日） 土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日） ただし、業務の都合により、所定時間外又は休日に勤務していただく場合があります。 （休暇） 年次有給休暇及び夏季休暇、子の看護休暇、介護休暇、育児・介護休業等の特別休暇有り		
福利厚生等	社会保険・労働保険加入、退職金制度有、福利厚生センター加入、健康診断実施等		
応募方法	① 提出書類 市販の履歴書（写真添付）に必要事項を記入し、下記受付期間内に本会本所（総務企画係）へ直接持参するか、又は簡易書留郵便にて郵送してください。（提出書類に不備のある場合は受理できません。） ② 提出書類の持参又は送付先 〒769-2701 東かがわ市湊1809番地 東かがわ市社会福祉協議会 総務企画係 宛 ※ 封筒に「地域福祉事業従事職員」採用試験書類在中と赤字で記入のこと。 ③ 受付期間 平成31年2月1日（金）～平成31年2月28日（木）まで 【持参の場合】 上記期間のうち、平日の午前9時から午後5時までに持参のこと 【郵送の場合】 上記期間内の消印があるもののみ有効 ※ 受付期間後はどのような理由があっても受け付けません。 ※ 提出された書類については返却できませんのでご了承ください。（選考試験終了後、廃棄処理します。）		
選考方法	個別面接及び書類審査 面接選考日時 平成31年3月上旬頃予定（面接選考日時は、後日郵送でご案内します。）		
問い合わせ先	〒769-2701 東かがわ市湊1809番地 東かがわ市社会福祉協議会 総務企画係 TEL 0879-26-1122		