

急募

社会福祉法人東かがわ市社会福祉協議会 契約職員募集

1 募集の内容

- (1) 職 種 契約職員（介護支援専門員）
- (2) 採用者数 1名
- (3) 採用日 随時
- (4) 採用期間 採用日～平成31年3月31日（以後、1年毎に契約更新の可能性有り）
- (5) 業務内容 介護保険サービスにおけるケアマネージャー業務に従事します。
- (6) 応募資格
 - ① 介護支援専門員の資格を有する方
 - ② 普通自動車免許必須（AT車限定可）
 - ③ パソコンの基本操作ができる方
 - ④ 心身とも健康で仕事に熱意があり、協調性に富んでいる方

2 勤務条件等

- (1) 勤務形態 常勤
- (2) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分（休憩時間 正午から1時間）
- (3) 休 日 土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
ただし、業務の都合により、所定時間外又は休日に勤務していただく場合があります。
- (4) 休 暇 年次有給休暇
- (5) 勤務場所 東かがわ市社会福祉協議会大内支所（東かがわ市三本松 1295 番地 15）

3 処遇条件

- (1) 賃 金
 - ① 歩合給（担当件数(最低 20 件)における介護報酬の6割を支給。）
 - ② 手当 通勤手当（該当者 当法人規程に基づく）、時間外勤務手当等
- (2) 福利厚生 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険等

4 募集・選考

- (1) 募集期間 随時
 - (2) 応募方法
 - ① 提出書類
市販の履歴書（写真添付）に必要事項を記入し、本会本所（総務企画係）へ直接持参するか、又は郵送してください。（提出書類に不備のある場合は受理できません。）
 - ② 提出書類の持参又は送付先
〒769-2701 東かがわ市湊 1809 番地
東かがわ市社会福祉協議会 総務企画係 宛
- ※ 封筒に「契約職員（介護支援専門員）」採用試験書類在中と赤字で記入のこと。
※ 提出された書類については返却できませんのでご了承ください。（選考試験終了後、廃棄処理します。）
- (3) 選考方法 書類選考及び面接試験
 - (4) 試 験 日 別途通知します。
 - (5) そ の 他 採用者が決定次第、募集を終了させていただきます。

5 問い合わせ先

〒769-2701 東かがわ市湊 1809 番地
東かがわ市社会福祉協議会
総務企画係 TEL 0879-26-1122